

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 85 имени Героя Российской Федерации Г.П.Лячина
Дзержинского района Волгограда»**

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом директора МОУ СП № 85
от 07.02.2020 г. № 55

Директор МОУ СП № 85
Розонова Н.Ю.Розонова
07.02.2020 г.



УТВЕРЖДЕНО
на Совете школы
протокол от 07.02.2020 г. № 4

Председатель Совета школы
Т.В.Коростелёва
07.02.2020 г.

ПРАВИЛА

07.02.2020 г. № 01-22-22-04
Волгоград

КАДЕТ

1.1. Общие правила поведения

1.1.1. Прибытие кадет в школу осуществляется не позднее, чем за 10 минут до начала линейки в чистой и опрятной форме. Кадеты снимают в гардеробе верхнюю одежду, надевают сменную обувь, после звонка занимают место в строю.

1.1.2. Все передвижения по территории корпуса осуществляются организованно, в составе класса.

1.1.3. Кадеты берегут имущество кадетского корпуса, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу, соблюдают чистоту и порядок на территории корпуса. В случае причинения ущерба имуществу школы, родители (законные представители) обязаны его возместить.

1.1.4. Кадетам следует уважать право собственности. Школьные принадлежности, одежда и прочие личные вещи, находящиеся в школе, принадлежат их владельцам.

1.1.5. К кадетам, присвоившим чужие вещи, могут приниматься дисциплинарные меры, вплоть до привлечения их к дисциплинарной ответственности.

1.1.6. Кадеты, нашедшие потерянные или забытые, по их мнению, вещи, обязаны сдать их дежурному администратору или сотруднику охраны.

1.1.7. Ежедневно ведет запись домашних заданий в дневнике. Домашние задания кадет выполняет в сроки, установленные программой кадетского корпуса.

1.1.8. По первому требованию учителя и дежурного администратора следует предъявлять дневник.

1.1.9. Иметь на занятиях необходимые учебники, тетради, пособия инструменты и письменные принадлежности.

Запрещается:

- приносить, передавать или использовать в кадетском корпусе и за его пределами оружие и взрывчатые вещества, употреблять алкогольные и слабоалкогольные напитки, токсические и наркотические вещества, курить;

- жевать жевательную резинку, пользоваться плеерами, карманными персональными компьютерами и средствами мобильной связи во время уроков;
- употреблять непристойные выражения и жесты;
- покидать без разрешения офицера-воспитателя территорию корпуса;
- физическая конфронтация, запугивание и издевательства, попытки унижения личности, дискриминация по национальному, расовому или половому признаку

1.1.10 Кадеты обязаны уважать человеческое достоинство всех участников образовательного процесса.

1.1.11. Вне школы кадеты ведут себя в соответствии с Кодексом кадетской чести.

1.1.12. В случае пропуска 1го дня занятий дня кадет обязан предъявить старшему воспитателю справку или записку от родителей (законных представителей) о причине отсутствия на занятиях. В случае пропуска занятий более 1 дня, кадеты обязаны представить справку из медицинского учреждения.

1.1.13. При встрече кадеты приветствуют друг друга и взрослых. При этом если кадет сидит, а взрослый проходит мимо, при приветствии кадет обязан приветствовать взрослого стоя.

1.1.14. Все кадеты принимают участие в мероприятиях по благоустройству корпуса и школьной территории, в меру своих физических возможностей.

1.1.15 Кадетам запрещается:

- мелировать волосы;
- иметь неаккуратную прическу;
- делать проколы в теле и носить в этих проколах серьги и элементы пирсинга
- носить кольца;
- делать татуировки на теле;
- нарушать установленную форму одежды, в том числе ходить без головного убора, или смешивать военную форму и гражданскую одежду.

1.2. Правила поведения на занятиях

1.2.1. Когда учитель входит в класс, кадеты встают, приветствуют учителя, командир класса сдает рапорт.

1.2.2. Во время, урока запрещается шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами.

1.2.3. Если кадет хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.

2.4. Кадет вправе отстаивать свой взгляд и свои убеждения при обсуждении различных спорных и неоднозначных вопросов в корректной форме.

1.2.5. Во время урока кадет вправе задавать вопросы учителю, если не понял материал во время объяснения.

1.2.6. Выходя к доске, кадет обязан положить дневник на стол учителя. Учитель обязан ставить оценки, полученные кадетом на уроке, в дневник.

1.2.7. Кадет обязан аккуратно вести дневник, ежедневно его заполнять. В случае систематического нарушения правил ведения кадетского дневника, или его утери происходит замена дневника кадетского корпуса на обычный дневник.

1.2.8. Если во время занятий кадету необходимо выйти из класса, то он обязан спросить разрешение у педагога.

1.2.9. На уроке кадеты пользуются инвентарем кадетского корпуса, который они возвращают учителю после окончания занятия.

1.3. Поведение кадет на переменах и после окончания занятий

1.3.1. Во время перемены переход из класса в класс, в соответствии с расписанием, и в столовую, осуществляется строем.

1.3.2. Время перемены личное время каждого кадета. Он может его проводить по своему усмотрению, однако, не должен мешать другим. Во время перемены кадет должен успеть подготовиться к уроку: достать тетради, ручки, учебники, вспомнить пройденный материал. Запрещено опаздывать на урок.

1.3.3. Во время перемены кадеты могут свободно перемещаться по школе, кроме тех мест, где им запрещено находиться в целях безопасности:

- подвал;
- кухня;
- физическая и химическая лаборатории;
- спортивный зал и тренажерный зал;
- тир.

1.3.4. Во время перемен кадетам запрещается применять физическую силу, бросаться предметами, бегать по лестницам вблизи оконных проемов.

1.3.5. Категорически запрещается открывать окна, сидеть на подоконниках.

1.3.6. Кадеты обязаны подчиняться требованиям дежурных кадет и дежурного учителя по этажу.

1.3.7. Дежурный класс помогает дежурному учителю следить за соблюдением дисциплины во время перемен.

1.3.8. На переменах кадеты могут обратиться к своему офицеру-воспитателю, дежурному учителю, дежурному администратору, уполномоченному по защите прав участников образовательного процесса за помощью, если против них совершаются противоправные действия.

1.3.9. Кадеты вправе посещать медиатеку, библиотеку, читальный зал.

1.3.10. После окончания последнего урока кадеты быстро одеваются и строятся перед корпусом на итоговую линейку. После линейки кадеты обязаны следовать домой.

1.4. Поведение кадет в столовой.

1.4.1. Во время приема пищи в столовой кадетам надлежит придерживаться хороших манер и вести себя пристойно.

1.4.2. Кадеты должны уважительно относиться к работникам столовой.

1.4.3. Разговаривать во время еды следует не громко, чтобы не беспокоить тех, кто ест по соседству.

1.4.4. Кадеты убирают за собой посуду после принятия пищи, ставят на место стулья.

1.4.5. Кадеты бережно относятся к имуществу школьной столовой.

1.4.6. Запрещается выносить еду из столовой и буфета.

1.4.7. Кадеты имеют право купить в школьном буфете выпечку, соки и другие продукты.

2. Права и обязанности кадет

2.1. КАДЕТЫ имеют право на:

- свободу получения информации;
- свободу мысли, совести и религии;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- уважение человеческого достоинства;
- обращение к уполномоченному по правам участников образовательного процесса;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- получение психологического-педагогической и медико-социальной помощи;
- получение бесплатного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- развитие своей личности, своих талантов, умственных и физических способностей;
- обучение в рамках государственного образовательного стандарта по индивидуальным учебным планам, на ускоренное обучение, обучение на дому (по медицинским показаниям);
- выбор формы образования (очное, экстернат, семейное), досрочную сдачу экзаменов;
- выражение своего мнения при выборе родителями формы образования. Допускается сочетание различных форм получения образования;
- дополнительную помощь учителя на занятиях по самоподготовке, консультациях, предусмотренных графиком работы корпуса;
- заблаговременное (за неделю) уведомление о сроках и объеме контрольных работ в соответствии с графиком. В течение дня не может быть проведено более одной контрольной работы. При планировании всех видов текущей и рубежной аттестации (контрольные работы, зачеты, сочинения и другие виды аттестации) не допускается более одной аттестационной работы в неделю для 5-6 классов и не более двух аттестационных работ в 7-11 классах;
- конфиденциальность сообщения оценки за свой ответ или письменную работу (по просьбе кадета);
- подачу апелляции по оценке его знаний, если кадет не согласен с баллом проставленной преподавателем оценки. Апелляция подается в течение 2-х дней, после объявления оценки заместителю директора по общему (музыкальному) образованию;
- ходатайство о переносе сроков контрольных работ после пропусков по болезни, подтвержденных медицинскими документами;
- получение оценки по каждому предмету исключительно в соответствии со своими знаниями и умениями;
- переход в другой класс по согласованию с администрацией корпуса;
- бесплатное пользование аудиториями, оборудованием, библиотечными фондами, медиатекой корпуса;
- создание различных общественных организаций, если они не противоречат Уставу корпуса, (клубов, спортивных секций, кружков, студий и других объединений по интересам);
- отдых в перерывах между уроками и в каникулярное время;
- участие в управлении корпусом (Совет корпуса);
- открытое высказывание своего мнения и предложений об изменениях в образовательной и воспитательной деятельности на Совете командиров, на Совете корпуса;
- участие в культурной жизни корпуса, организуемых в нем мероприятиях;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

2.2. Обязанности кадета.

Кадет отвечает за точное и своевременное выполнение возложенных на него обязанностей и поставленных ему задач, за сохранность и исправность выданного ему имущества. Он подчиняется командиру отделения, командиру класса и воспитателю.

Кадет обязан:

- глубоко осознать свой гражданский долг по самоотверженной подготовке к служению Отечеству, образцово выполнять свои обязанности, овладевать всем, чему обучают педагоги, строго соблюдать Конституцию, законы, требования Устава школы;
- добросовестно овладевать знаниями, защищать честь кадетского корпуса на олимпиадах по учебным предметам и спортивных соревнованиях;
- выполнять домашние задания во время самоподготовки и в свободное от занятий время, в случае, если не успел выполнить домашние задания в течение самоподготовки.
- оказывать уважение педагогам и старшим, уважать честь и достоинство товарищей по учебе, быть вежливым, соблюдать правила поведения;
- повседневно закаливать себя, совершенствовать свою физическую подготовку, соблюдать правила личной и общественной гигиены;
- постоянно быть по форме и аккуратно одетым, бережно носить одежду и обувь, своевременно и аккуратно их чинить, ежедневно чистить;
- строго выполнять требования техники безопасности на занятиях, переменах, при следовании в школу и по дороге домой после занятий;
- при нахождении вне кадетского корпуса вести себя с достоинством и честью, не допускать нарушения общественного порядка и недостойных поступков;
- в полном объеме осваивать учебные дисциплины, предусмотренные учебным планом.
- вовремя и успешно проходить промежуточные и итоговые аттестации.
- бережно относиться к школьному имуществу.

2.3.Обязанности командира класса.

Командир класса отвечает за:

- обучение, воспитание и дисциплину кадет класса;
- внутренний порядок в классе;
- внешний вид каждого кадета.

Командир класса подчиняется воспитателю и является прямым начальником кадет класса.

Командир класса обязан:

- обучать, воспитывать кадет класса и лично проводить занятия по строевой подготовке по указанию воспитателя;
- знать фамилию, имя, личные качества, успехи и недостатки в учебе каждого подчиненного кадета;
- следить за соблюдением дисциплины, исполнением должностных обязанностей командирами отделений и всеми кадетами класса;
- следить за чистотой в классе и закрепленных помещениях;
- устанавливать и вести очередность дежурств кадетами по классу и в столовой;
- требовать от кадет исправного и опрятного содержания обмундирования и обуви;
- проводить построение кадет класса в течение учебного дня;

- заботиться о подчиненных кадетах и вникать в их нужды;
- постоянно знать, где находятся и что делают подчиненные кадеты;
- докладывать воспитателю класса обо всех просьбах подчиненных кадет, поощрениях и проступках;
- нести ответственность за сохранность классного журнала при перемещении из учебного кабинета в кабинет.

2.4. Обязанности дежурного по классу.

Дежурный по классу назначается из числа кадет класса, в соответствии с графиком дежурств, который ведет командир класса.

Дежурный по классу отвечает за внутренний порядок в учебном классе и в закрепленных помещениях. Он подчиняется командиру класса.

Дежурный по классу обязан:

- наводить порядок в гардеробе класса после утренней линейки;
- принять порядок в классе перед началом занятий (парти и стулья расставлены и выровнены, доска вымыта, отсутствует мусор);
- оставлять порядок в помещениях после занятий класса;
- убывать, в конце учебного дня, из гардероба последним, наведя в нем порядок;
- докладывать обо всех случаях нарушения порядка в классах и других закрепленных помещениях командиру класса и старшему воспитателю класса.

2.5. Обязанности дежурного по столовой

Дежурный по столовой назначается из числа кадет класса, в соответствии с графиком дежурств, который ведет командир класса. Ежедневно назначается 3-4 дежурных по столовой от класса кадет.

Дежурный по столовой отвечает за правильную и полную сервировку столов, за уборку столов после приема пищи кадетами класса.

Дежурный по столовой обязан:

- своевременно, за 10-15 минут до приема пищи, прибыть в столовую для сервировки столов, уточнив расход личного состава у воспитателя;
- тщательно вымыть с мылом руки;
- правильно и в полной мере осуществлять сервировку столов;
- контролировать мытье рук кадетами класса перед приемом пищи;
- контролировать уборку посуды со столов кадетами класса, после приема пищи;
- протереть столы;
- поднять стулья на столы после полдника кадет класса, для влажной уборки обеденного зала столовой;
- докладывать воспитателю и командиру класса о недостатках и замечаниях во время дежурства по столовой.

Правила вступают в силу с 07.02.2020 г. и действуют до замены новым.

Правила разработала
заместитель директора (по ВР)

М.А.Савинкова